

# 解約通知書

通知年月日 年 月 日

## 借借人

物件名・号室:

氏名 \_\_\_\_\_ 印

電話 \_\_\_\_\_

借借人 \_\_\_\_\_ は、賃貸借契約を解約し、\_\_\_\_\_ 年 月 日までに本物件を明け渡すことを通知し、確実に履行する事を確約致します。万一、明渡しが遅延することがあれば、理由の如何を問わず私の遅延によって発生した損害は、賠償致します。

### 承諾事項

1. 本物件の鍵 \_\_\_\_\_ 本を持参し返却致します。(入居者で作成したスペアキー含む)
2. 本物件の取扱説明書一式を持参し返却致します。
3. 家具道具一切を搬出し、空室とします。
4. 内装点検による借主負担費用及び明渡しの不備がある場合は、その費用全額をお支払いいたします。

### 敷金の返済口座

振込先	金融機関名		銀行・金庫 組合		店・支店
	口座番号	普通・当座	NO		
	フリガナ				
	口座名義人				

### 退去後の連絡先

住所	〒			
氏名		電話・FAX		
ご担当部署・ご担当者名				

引越予定日 令和 年 月 日

退去立会日 令和 年 月 日 時